



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYARIF, S.Sos.**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Biringbulu

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. MUH. NATSIR, S.Sos.**
Jabatan : Camat Biringbulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

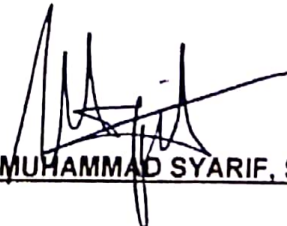
Sungguminasa, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,
BIRINGBULU,



MUH. NATSIR, S.Sos.

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KEC. BIRINGBULU


MUHAMMAD SYARIF, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**SEKRETARIS CAMAT
KANTOR KECAMATAN BIRINGBULU**

NO	SUB KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5			
1	Kegiatan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Penyelenggaraan Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase	25	25	25	25
2	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Tersedia Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase	25	25	25	25

PROGRAM/KEGIATAN

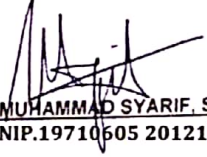
- Jasa Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran
- Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

ANGGARAN

Rp.
Rp.

Lauwa, 05 Januari 2024

**SEKRETARIS CAMAT
BIRINGBULU,**


MUHAMMAD SYARIF, S.Sos
NIP.19710605 201212 1 006


H. MUH. NATSIF, S.Sos
Pangkat: Pembina
NIP.19700101 199303 1 025